Voorbeeld opzeggingsbrief / ontslagbrief werknemer

Naam van de werkgever

Adres van de werkgever

Datum: ………..

Betreft: opzegging arbeidsovereenkomst

Geachte [naam],

Door middel van deze brief zeg ik mijn arbeidsovereenkomst op met inachtneming van de voor mij geldende opzegtermijn.

De opzegtermijn is 1 maand en dat houdt in dit dat mijn arbeidsovereenkomst definitief eindigt op [einddatum].

Ik verzoek u vriendelijk binnen één maand na de einddatum voor een correcte eindafrekening zorg te dragen. Ook zou ik graag een getuigschrift ontvangen.

Ik bedank u hartelijk voor de prettige samenwerking in de afgelopen jaren.

Graag ontvang ik een ontvangstbevestiging van deze brief.

Met vriendelijke groet,

Jouw naam

Adres

[Eventueel je personeelsnummer]